

**Порядок подачи и перечень документов, необходимых при
регистрации/перерегистрации в участники Системы электронного закупа на сайте
<http://umts.kazakhmys.kz>**

Кандидат/Участник Системы электронных закупок предоставляет нижеперечисленный пакет документов в электронном виде. Цветные отсканированные копии нотариально заверенных документов на адрес электронной почты **registration@kazakhmys.kz**. В теме сообщения указывается следующая фраза "Документы для регистрации/перерегистрации. Наименование организации". Отсканированные цветные копии нотариально заверенных документов в обязательном порядке должны содержать обратную сторону документа со штампом и печатью нотариуса. Документы должны загружаться постранично (каждый документ отдельным файлом). Все файлы на данном этапе регистрации загружаются в форматах JPG или PDF. Общий объем пересылаемых материалов не должен превышать 5 Мб, при превышении объема, материалы пересылаются несколькими электронными письмами.

Дополнительно, кандидат/участник Системы электронных закупок предоставляет пакет документов нарочно (курьером) по адресу: **100012, Республика Казахстан, г. Караганда, ул. Мустафина, 9/2, (с пометкой – для «Отдела электронных торгов»).**

Для резидентов:

Юридические лица:

1. Заявка на ускоренную регистрацию/перерегистрацию для участия в качестве участника Системы электронных торгов (оригинал, подпись, печать) (форма заявки находится на сайте во вкладке «Полезное»);
2. Свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (нотар.заверен.копия) или справка о государственной регистрации/перерегистрации;
3. Свидетельство о регистрации налогоплательщика (нотар.заверен.копия), если таковая имеется;
4. Свидетельство о постановке на учет по НДС (нотар.заверен.копия) (если не плательщик НДС – необходимо предоставить справку с Налогового комитета с подтверждением и заявление на имя Председателя Товарной комиссии ТОО «Корпорация Казахмыс» о согласии на снятии суммы НДС при признании цены по результатам электронных торгов выигрышной);
5. Устав (нотар.заверен.копия);
6. Документы, подтверждающие полномочия лица, которое будет от имени юридического лица подписывать договора (контракты, соглашения) (оригинал или нотар.завер.копия):

- Решение или протокол общего собрания учредителей (свидетельствующий о назначении первого руководителя юридического лица);
- Приказ о вступлении в должность директора.

Данные документы заверенные печатью организации с пометкой «Копия верна» к рассмотрению не принимаются (в случае не возможности заверить документ нотариально, предоставить сопроводительное письмо с пояснениями причины отказа);

7. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и платежам в бюджет (действительна 1 месяц с даты выдачи до даты регистрации в канцелярии ТОО «Корпорация Казахмыс»);
8. Оригинал справки из обслуживающего банка о наличии расчетного счета и об отсутствии ссудной задолженности, с указанием всех реквизитов банка и БИН компании (действительна 3 месяца с даты выдачи до даты регистрации в канцелярии ТОО «Корпорация Казахмыс»);
9. Анкета по соблюдению законодательства о борьбе с взяточничеством и коррупцией (необходимо заполнить все графы Анкеты и в пункте 12 указать 2-3 контактные фирмы с контактными лицами и телефонами, которые могут дать отзывы о вашей

фирме (кроме ТОО «Корпорация Казахмыс») (анкета находится на сайте во вкладке «Полезное»);

10. Документы подтверждающие статус организации (завод изготовитель/Дилер, представитель, дистрибьютор): сертификаты, свидетельства, сертификаты соответствия и т.д. (нотар.заверен.копия). Если вид деятельности лицензируемый, необходимо предоставить лицензии и/или разрешения (нотар.заверен.копия) (копии, заверенные печатью Товарищества к рассмотрению не принимаются). Если вид предоставляемых работ и/или услуг не подлежит лицензированию, данные сведения необходимо отразить в сопроводительном письме, прилагаемом к пакету документов.

Для физических лиц (ИП, ЧП):

1. Заявка на ускоренную регистрацию/перерегистрацию для участия в качестве участника Системы электронных торгов (оригинал, подпись, печать) (форма заявки находится на сайте во вкладке «Полезное»);
2. Паспорт или уд.личности (нотар. заверен.копия);
3. Свидетельство о государственной регистрации в качестве Индивидуального Предпринимателя (нотар. заверен.копия) или справка о государственной регистрации;
4. Свидетельство о регистрации налогоплательщика (нотар.заверен.копия), если таковая имеется;
5. Свидетельство о постановке на учет по НДС (нотар.заверен.копия) (если не плательщик НДС – необходимо предоставить справку с Налогового комитета с подтверждением и заявление на имя Председателя Товарной комиссии ТОО «Корпорация Казахмыс» о согласии на снятии суммы НДС при признании цены по результатам электронных торгов выигрышной);
6. Документы, подтверждающие полномочия лица, которое от имени и в интересах соответствующего кандидата в участники Системы электронного закупа, будет подписывать договоры (контракты, соглашения);
7. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и платежам в бюджет (действительна 1 месяц с даты выдачи до даты регистрации в канцелярии ТОО «Корпорация Казахмыс»);
8. Оригинал справки из обслуживающего банка о наличии расчетного счета и об отсутствии ссудной задолженности, с указанием всех реквизитов банка и БИН компании (действительна 3 месяца с даты выдачи до даты регистрации в канцелярии ТОО «Корпорация Казахмыс»);
9. Анкета по соблюдению законодательства о борьбе с взяточничеством и коррупцией (необходимо заполнить все графы Анкеты и в пункте 12 указать 2-3 контактные фирмы с контактными лицами и телефонами, которые могут дать отзывы о вашей фирме (кроме ТОО «Корпорация Казахмыс») (анкета находится на сайте во вкладке «Полезное»);
10. Документы подтверждающие статус организации (завод изготовитель/Дилер, представитель, дистрибьютор): сертификаты, свидетельства, сертификаты соответствия и т.д. (нотар.заверен.копия). Если вид деятельности лицензируемый, необходимо предоставить лицензии и/или разрешения (нотар.заверен.копия) (копии, заверенные печатью Товарищества к рассмотрению не принимаются). Если вид предоставляемых работ и/или услуг не подлежит лицензированию, данные сведения необходимо отразить в сопроводительном письме, прилагаемом к пакету документов.

Для нерезидентов:

Тот же перечень документов, что и для резидентов и дополнительно нотариально заверенный перевод на русский язык нотариально заверенных и апостилированных копий документов, а также:

- документ о статистических данных;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), зарегистрированных в Российской Федерации.